

Harjoittelupaikan ilmoittaminen ja tuen hakeminen Intossa

1. Kirjaudu harjoittelusovellukseen omalla HAKA-tunnuksellasi.
2. Aloita harjoittelusta ilmoittaminen klikkaamalla *Ilmoita uusi harjoittelu*. Voit tallentaa ja palata lomakkeelle myöhemmin Tallenna-painikkeen avulla.
3. Opiskelijan tiedot tulevat suoraan SISU-järjestelmästä. Tarkasta että tiedot ovat oikein ja tarvittaessa täydennä tiedot ajan tasalle SISUssa.
4. Täydennä loput tarvittavat opintojen tiedot eli opinto-oikeutesi ja minkä kurssin käytät harjoitteluun. Valitse kurssi [tuetun harjoittelukurssien listasta](#).
5. Täydennä työnantajan tiedot. Ilmoita tulevat työtehtäväsi niin hyvin kuin osaat niitä kuvailla tai mitä olette sopineet työnantajan kanssa. Täydennä harjoittelun muut tiedot.
 - a. Harjoittelun ajanjakso. Mikäli suoritat harjoittelun useammassa osassa, tai esimerkiksi työaikaprosenttisi vaihtuu harjoittelun aikana, voit ilmoittaa eri jaksot painamalla *Lisää ajanjakso*.
 - b. Ilmoita mistä löysit harjoittelupaikan. (JobTeaser on Helsingin yliopiston käyttämä työnhakuportaali)
6. Valitse lopuksi, että haet harjoittelua varten yliopiston harjoittelutuen. Tarkista harjoittelutuen kriteerit [Opiskelijan ohjeista](#). Harjoittelutuen määrä on 1800 euroa/opiskelija, ja hakemuksen käsittelijä merkitsee summan lomakkeelle käsittelyvaiheessa.
7. Kun olet varmistanut, että antamasi tiedot ovat oikein, valitse *Lähetä*.