



Itseopiskelumateriaali opiskelijoille | © Helsingin yliopiston urapalvelut

RAKENNA TOIMIVA TYÖNHAUN PROSESSI

Miksi?

Työnhakuprosessi on enemmän kuin hakemusten kirjoittamista ja haastatteluihin valmistautumista. Ideaalitapauksessa työnhaku ei ala siitä, että reagoit tarjolla oleviin työpaikkailmoituksiin, vaan siitä, että kirkastat itsellesi omat toiveesi ja vahvuutesi jo ennen ensimmäisenkään hakemuksen lähettämistä. Kun tunnistat, millainen työ sinua aidosti kiinnostaa ja mitä tehdessäsi voisit olla parhaimmillasi, sinun on huomattavasti helpompaa saada tukea muilta ja löytää etsimäsi.

Tämän tehtävän tarkoitus on siis valottaa työnhakuprosessia laajempänä kokonaisuutena. Tehtävästä saat toimintaideoita niin työnhaun ennakosuunnitteluun kuin tilanteisiin, joissa työnhaku ei tunnu tuottavan toivomaasi tulosta. Kaikkea ei suinkaan tarvitse tehdä, mutta on hyvä tietää, että paljon on kuitenkin tehtävissä!

Miten?

Alla on lista erilaisista asioista, työnhaun osista, jotka voivat kuulua työnhakuprosessiin. Silmäile lista läpi, ja järjestä sitten osat omasta mielestäsi sopivaan järjestykseen esimerkiksi numeroiden avulla. Sinulla on vapaat kädet luoda mallistasi juuri sellainen kuin itse haluat. Voit myös lisätä prosessiin vapaasti uusia osia. Mistä siis aloittaisit?

Sinun kannattaa myös muistella mahdollisia tähänastisia työnhakukokemuksiasi. Mitkä osat ovat tyypillisesti kuuluneet omiin hakuprosesseihisi? Mitä osia taas et ole käyttänyt? Miksi et? Pohdi, voisiko työnhakusi tehostua, jos muuttaisit joidenkin osien järjestystä tai kokeilisit yhtä tai useampaa tähän asti puuttunutta osaa.

Työnhaun prosessin mahdollisia osia:

- Räättälöi hakudokumenttisi haettavaan tehtävään sopiviksi.
- Tutki työmarkkinoita laajasti: millaisia mahdollisuuksia on tarjolla?
- Haastattele itseäsi kiinnostavassa tehtävässä tai organisaatiossa työskenteleviä tuttaviasi heidän työstään.
- Luo tai päivitä LinkedIn-profiilisi.
- Anna CV:si ja työhakemuksesi muiden luettavaksi ja pyydä niistä palautetta.
- Selvitä, millaista osaamista työnantajat arvostavat.
- Tee informaatiohaastattelu: haastattele kiinnostavassa tehtävässä ja / tai organisaatiossa työskentelevää henkilöä.
- Etsi tietoa työnantajista, joille haluaisit työskennellä.
- Vahvista asiantuntijuuttasi kirjoittamalla blogia tai jakamalla töitäsä verkossa muulla tavoin.



- Kiteytä tutkintosi tuoma ydinosaaminen: mitä se on?
- Kiteytä itsellesi, mitä osaat.
- Kokoa tuotoksiasi ja saavutuksiasi portfolion muotoon.
- Arvioi taitojasi suhteessa työtehtävään, jota olet hakemassa.
- Ota yhteyttä kiinnostaviin työnantajiin.
- Tarkista verkkonäkyvyytesi: missä kanavissa näyt ja miten?
- Soita hakemuksesi perään.
- Rakenna uraasi tietoisesti, askel kerrallaan.
- Ajattele ensimmäistä työ- tai harjoittelupaikkaa pidemmälle.
- Opettele kertomaan itsestäsi ja osaamisestasi kiinnostavasti muille.
- Tunnista, mitä uusia taitoja ja osaamisalueita mahdollisesti tarvitset.
- Lähetä hakemus.
- Kerää lista kiinnostavista työnantajista: googlaa, tutustu LinkedInin alumnihakuun jne.
- Aseta itsellesi realistiset tavoitteet ja luo aikataulu niiden saavuttamiseksi.
- Kartoita erilaisia työnhakukanavia.
- Selvitä, kenelle avoin hakemus kannattaisi lähettää.
- Valmistaudu työhaastatteluun: mieti vastauksia yleisimpiin kysymyksiin, valmistelee omia kysymyksiä haastatteliijoille, selvitä haastattelutilanteeseen liittyvät käytännön asiat jne.
- Pyydä palautetta valintaprosessista ja käytä palaute hyödyksesi.
- Mieti, miksi et tullut valituksi hakemaasi paikkaan ja mikä auttaisi tulevaisuudessa.
- Pohdi, mikä on ydinosaamistasi ja mitkä ovat tärkeimpiä vahvuuksiasi.
- Selvitä, millaista osaamista sinua kiinnostavissa työtehtävissä edellytetään.
- Pyydä verkostoosi kuuluvia ihmisiä suosittelijoiksesi tai tarkista, ovatko aiemmat suosittelijasi edelleen käytettävissä.
- Tarkastele omaa suhtautumistasi työnhakuun: mitä ajattelet työhausta ja miten se näkyy toiminnassasi?
- Tarkastele CV:täsi (erityisesti alun profiilitekstiä) ja LinkedIn-profiiliasi: onko niiden välittämä viesti selkeä ja haluamasi kaltainen?
- Arvioi aiempia työkokemuksiasi: mistä pidit ja mistä et? Mikä on niiden perusteella itsellesi tärkeää tulevaisuudessa?
- Etsi sinua kiinnostavia työnantajia, jotka ovat arvojesi mukaisia.
- Selvitä sinua kiinnostavien tehtävien palkkatasoa ja hahmottele omia palkkatoiveitasi.



- Lähetä haastattelijalle kiitosviesti ja tarkenna haastattelussa mahdollisesti epäselväksi jääneitä asioita.
- Kerro työnhaustasi verkostollesi ja kysele mahdollisia vinkkejä ja johtolankoja.
- Kartoita mahdollisuuksia osaamisesi täydentämiseen.
- Selvitä, mistä ja keneltä saat tarvittaessa tukea ja apua työnhaun eri vaiheisiin.
- Pohdi ja / tai listaa, mitä kaikkea ihannetyösi sisältää ja millainen ihannetyöpaikkasi olisi.