



TUNNISTA VAHVUUTESI JA KEHITTÄMISKOHTEESI

Miksi?

Oman osaamisen määrittely ei ole helppo tehtävä. Samalla se on asia, joka vaikuttaa merkittävästi työllistymismahdollisuuksiisi. Osaamista luokitellaan monin eri tavoin. On ymmärrystä oman tieteenalan ilmiöistä, kysymyksistä ja teemoista. Lisäksi on akateemisia taitoja, joihin kuuluvat esimerkiksi teoreettisen tiedon hahmottaminen, kriittinen analyysi tai tutkimusmenetelmiin liittyvät taidot. Yleiset työelämätaidot taas kertyvät opinnoissa ja kaikenlaisissa töissä: voit kehittää esimerkiksi vuorovaikutustaitojasi tai organisointitaitojasi vaikkapa projektikursseilla tai palvelualan työssä.

Kartuttamamme ymmärryksen, tietojen ja taitojen lisäksi meillä kaikilla on omaan persoonaamme liittyviä vahvuuksia. Joku on luonteeltaan nopea ja hahmottaa helposti uusia asioita, toinen on perusteellinen ja tarkka. Kolmannella on hieno kyky kuunnella toisia, ja neljäs taas loistaa, kun saa olla huomion keskipisteenä. Eri työtehtävissä tarvitaan erilaisia vahvuuksia, ja kaikki ominaisuudet voivat olla vahvuuksia tai heikkouksia riippuen siitä, mitä ollaan tekemässä. Keskeistä on se, että osaat tunnistaa ja sanoittaa osaamisesi lisäksi myös vahvuuksiasi mahdollisimman monipuolisesti.

Tämän tehtävän tarkoitus on auttaa sinua tunnistamaan ja sanoittamaan omia henkilökohtaisia vahvuuksiasi sekä kehittämisalueita. Tehtävän tulokset auttavat sinua esimerkiksi työhakemusten kirjoittamisessa ja työhaastatteluissa.

Miten?

Tehtävä jakaantuu kolmeen vaiheeseen. Vaiheet ovat:

1. taitojen ja ominaisuuksien kartoitus
2. taitojen ja ominaisuuksien priorisointi ja sanoitus
3. kehittämiskohteiden tunnistaminen.

1. Taitojen ja ominaisuuksien kartoitus

Mieti, mitkä ominaisuudet kuvaavat sinua tai mitä taitoja sinulla on. Taidot ovat voineet kehittyä koulutuksen tai työkokemuksen parissa, olet voinut oppia asioita perheen piirissä tai ominaisuudet voivat kuulua myötäsyttyisesti persoonallisuuden piirteisiisi. Tee paperille lista tai kartta omista vahvuuksistasi. Älä ole tässä kohtaa kriittinen, vaan kirjaa vapaasti mieleen tulevia asioita. **Huom!** Voit hyödyntää kartoittamisessa tämän tehtävän loppuun **liitettyä taitojen ja ominaisuuksien luetteloa**.

Mieti esimerkiksi:

- Millaisia vahvuuksia tai hyviä ominaisuuksia olet havainnut itse itsessäsi?
- Mistä olet saanut myönteistä palautetta ystäviltä, perheeltäsi, opiskelu- tai työkavereilta tai muilta?



- Minkälaisesta tekemisestä nautit? (Yleensä olemme hyviä niissä asioissa, joista nautimme.)
- Missä asioissa olet onnistunut elämässäsi? Mitä myönteistä nämä onnistumiset kertovat sinusta?

2. Taitojen ja ominaisuuksien priorisointi ja sanoitus

Katso listaasi tai karttaasi. Valitse siltä noin 5–10 taitoa / vahvuutta / ominaisuutta, joiden koet kuvaavan sinua eniten tai jotka ovat sinulle muuten ajankohtaisia. Sanoita niitä tarkemmin seuraavien apukysymysten avulla:

- Missä tilanteessa käytit taitoasi / vahvuuttasi / ominaisuuttasi?
- Mikä oli oma roolisi tai osuutesi tilanteessa? Mitä tapahtui?
- Mikä oli lopputulos?
- Mitä muita taitoja tai ominaisuuksia ilmensit? Mitä opit tilanteesta?

Esimerkki sanoituksesta:

Taito / vahvuus: organisointitaito

Kuvaus: Järjestin opiskelijatapahtuman yliopistolla. Lopputulos oli onnistunut tilaisuus, johon saatiin paljon osallistujia ja tunnelma oli hyvä.

Taidot, joita ilmensin (ja kehitin): neuvottelutaitoa, koordinoitokykyä, esiintymistaitoa, ideointikykyä jne.

3. Kehittämiskohteiden tunnistaminen

Valitse 1–5 asiaa, joita haluaisit aidosti kehittää itsessäsi, tai joista arvioisit olevan itsellesi hyötyä opinnoissa tai työelämässä.

Mieti sitten, miten voit konkreettisesti kehittää näitä taitoja. Jos kysymys on esimerkiksi kielitaidosta, tee suunnitelma: koska, missä ja miten kielitaitoasi kohennat.

Lähteet: Tehtävä perustuu Helsingin yliopiston urapalveluiden Opi analysoimaan itseäsi - tehtävään. Vahvuus-osion sanalistan muokkaamisessa on hyödynnetty Riitta Aikkolan tekemää vahvuuksien tunnistamistehtävää, joka on julkaistu teoksessa Aikkola, R. 2011.

[Valttityönhakutaidot – työkirja opiskelijalle](#). Vaasa: Vaasan ammattikorkeakoulu.



Vinkki: voit täyttää luettelon myös digitaalisesti, kun klikkaat haluamasi ruudun aktiiviseksi ja kirjoitat siihen esimerkiksi X-kirjaimen.

Liite: Taitojen ja ominaisuuksien luettelo

Tutustu alla olevaan taitojen ja ominaisuuksien luetteloon ja mieti, mitkä ominaisuudet kuvaavat sinua tai mitä taitoja sinulla on. Taidot ovat voineet kehittyä koulutuksen tai työkokemuksen parissa, olet voinut oppia asioita perheen piirissä tai ominaisuudet voivat kuulua myötäsyttyisesti persoonallisuuden piirteisiin.

Arvioi, miten taidot tai ominaisuudet kuvaavat sinua asteikolla **ei ollenkaan – erittäin hyvin**. Käy koko luettelo läpi melko ripeässä tahdissa. Samalla voit myös rastittaa joitakin ominaisuuksia tai taitoja, joista tiedät heti, että haluaisit kehittää niitä. Jos luettelosta puuttuu mielestäsi jokin taito tai ominaisuus, joka sinulla on, lisää se rohkeasti mukaan!

Sana kuvaa minua, tapaani työskennellä tai taitojani: Olen...	Ei ollenkaan	Jonkin verran	Melko hyvin	Erittäin hyvin	Haluan kehittää
ahkera	☐	☐	☐	☐	☐
aktiivinen	☐	☐	☐	☐	☐
aloitekykyinen	☐	☐	☐	☐	☐
analyttinen	☐	☐	☐	☐	☐
avarakatseinen	☐	☐	☐	☐	☐
avoin	☐	☐	☐	☐	☐
avulias	☐	☐	☐	☐	☐
eloisa	☐	☐	☐	☐	☐
energinen	☐	☐	☐	☐	☐
epäitsekäs	☐	☐	☐	☐	☐
eteenpäin pyrkivä	☐	☐	☐	☐	☐
harkitseva	☐	☐	☐	☐	☐
herkkä	☐	☐	☐	☐	☐
hiljainen	☐	☐	☐	☐	☐
hillitty	☐	☐	☐	☐	☐
huolehtiva	☐	☐	☐	☐	☐
huomaavainen	☐	☐	☐	☐	☐
huumorintajuinen	☐	☐	☐	☐	☐



hyvätahtoinen	☐	☐	☐	☐	☐
iloinen	☐	☐	☐	☐	☐
innokas	☐	☐	☐	☐	☐
innostava	☐	☐	☐	☐	☐
itsensä hillitsevä	☐	☐	☐	☐	☐
itsenäinen	☐	☐	☐	☐	☐
johdonmukainen	☐	☐	☐	☐	☐
järjestelmällinen	☐	☐	☐	☐	☐
järkiperäinen	☐	☐	☐	☐	☐
kekseliäs	☐	☐	☐	☐	☐
kiltti	☐	☐	☐	☐	☐
kohtelias	☐	☐	☐	☐	☐
kypsä	☐	☐	☐	☐	☐
kyselevä	☐	☐	☐	☐	☐
käytännöllinen	☐	☐	☐	☐	☐
lempeä	☐	☐	☐	☐	☐
liikunnallisesti lahjakas	☐	☐	☐	☐	☐
lujatahtoinen	☐	☐	☐	☐	☐
luonnollinen	☐	☐	☐	☐	☐
luottavainen	☐	☐	☐	☐	☐
luova	☐	☐	☐	☐	☐
mahdollisuuksiin tarttuva	☐	☐	☐	☐	☐
matemaattisesti lahjakas	☐	☐	☐	☐	☐
mielikuvituksellinen	☐	☐	☐	☐	☐
miellyttävä	☐	☐	☐	☐	☐
mukava	☐	☐	☐	☐	☐
myötätuntoinen	☐	☐	☐	☐	☐



neuvokas	☐	☐	☐	☐	☐
nopea	☐	☐	☐	☐	☐
näppärä	☐	☐	☐	☐	☐
nöyrä	☐	☐	☐	☐	☐
oikeamielinen	☐	☐	☐	☐	☐
oivaltava	☐	☐	☐	☐	☐
oppivainen	☐	☐	☐	☐	☐
organisoiija	☐	☐	☐	☐	☐
peloton	☐	☐	☐	☐	☐
perusteellinen	☐	☐	☐	☐	☐
pohdiskeleva	☐	☐	☐	☐	☐
puheliias	☐	☐	☐	☐	☐
päättäväinen	☐	☐	☐	☐	☐
rauhallinen	☐	☐	☐	☐	☐
realistinen	☐	☐	☐	☐	☐
rehellinen	☐	☐	☐	☐	☐
rento	☐	☐	☐	☐	☐
riippumaton	☐	☐	☐	☐	☐
rohkea	☐	☐	☐	☐	☐
seurallinen	☐	☐	☐	☐	☐
sinnikäs	☐	☐	☐	☐	☐
sopeutuva	☐	☐	☐	☐	☐
sosiaalinen	☐	☐	☐	☐	☐
spontaani	☐	☐	☐	☐	☐
suora	☐	☐	☐	☐	☐
suvaitseva	☐	☐	☐	☐	☐
sydämellinen	☐	☐	☐	☐	☐



sympaattinen	☐	☐	☐	☐	☐
Sana kuvaa minua, tapaani työskennellä tai taitojani: Osaan...	Ei ollenkaan	Jonkin verran	Melko hyvin	Erittäin hyvin	Haluan kehittää
ajatella matemaattisesti	☐	☐	☐	☐	☐
ajatella strategisesti	☐	☐	☐	☐	☐
ajatella teoreettisesti	☐	☐	☐	☐	☐
antaa ja vastaanottaa palautetta	☐	☐	☐	☐	☐
delegoida	☐	☐	☐	☐	☐
esiintyä	☐	☐	☐	☐	☐
hahmottaa ja hallita kokonaisuuksia	☐	☐	☐	☐	☐
hahmottaa tulevaisuutta	☐	☐	☐	☐	☐
hallita ajankäyttöä	☐	☐	☐	☐	☐
hallita ja sietää rutiineja	☐	☐	☐	☐	☐
hallita prosesseja	☐	☐	☐	☐	☐
hallita riskejä	☐	☐	☐	☐	☐
hallita stressiä	☐	☐	☐	☐	☐
hallita tunteeni	☐	☐	☐	☐	☐
hankkia tietoa	☐	☐	☐	☐	☐
havainnoida	☐	☐	☐	☐	☐
ideoida	☐	☐	☐	☐	☐
ilmaista itseäni kirjallisesti	☐	☐	☐	☐	☐
ilmaista itseäni suullisesti	☐	☐	☐	☐	☐
jakaa tietoa	☐	☐	☐	☐	☐



johtaa asioita	☐	☐	☐	☐	☐
johtaa ihmisiä	☐	☐	☐	☐	☐
johtaa itseäni	☐	☐	☐	☐	☐
johtaa projektia	☐	☐	☐	☐	☐
keskustella ihmisten kanssa (small talk)	☐	☐	☐	☐	☐
kokoustaidot	☐	☐	☐	☐	☐
kouluttaa	☐	☐	☐	☐	☐
kunnioittaa erilaisuutta	☐	☐	☐	☐	☐
kuunnella	☐	☐	☐	☐	☐
kyseenalaistaa	☐	☐	☐	☐	☐
liike-elämän perusteet	☐	☐	☐	☐	☐
luokitella asioita	☐	☐	☐	☐	☐
luottaa itseeni	☐	☐	☐	☐	☐
motivoida itseäni	☐	☐	☐	☐	☐
opettaa	☐	☐	☐	☐	☐
oppia epäonnistumisesta	☐	☐	☐	☐	☐
oppia kokemuksesta	☐	☐	☐	☐	☐
organisoida	☐	☐	☐	☐	☐
ottaa hallittuja riskejä	☐	☐	☐	☐	☐
palkita muita	☐	☐	☐	☐	☐
perustella asioita	☐	☐	☐	☐	☐
pitää itseni kurissa	☐	☐	☐	☐	☐
pitää langat käsissä	☐	☐	☐	☐	☐
priorisoida	☐	☐	☐	☐	☐
ratkaista ongelmia	☐	☐	☐	☐	☐
saattaa asiat loppuun	☐	☐	☐	☐	☐
sietää epävarmuutta	☐	☐	☐	☐	☐
solmia kontakteja	☐	☐	☐	☐	☐



sopeutua erilaisiin tilanteisiin	☐	☐	☐	☐	☐
soveltaa	☐	☐	☐	☐	☐
suhdetoimintaa	☐	☐	☐	☐	☐
suostutella	☐	☐	☐	☐	☐
suunnitella	☐	☐	☐	☐	☐
suunnitella uraani	☐	☐	☐	☐	☐
talouden lainalaisuuksia	☐	☐	☐	☐	☐
tehdä ratkaisuja	☐	☐	☐	☐	☐
tietotekniikkaa	☐	☐	☐	☐	☐
toimia ristiriitatilanteissa	☐	☐	☐	☐	☐
tukea toisia	☐	☐	☐	☐	☐
tulla ihmisten kanssa toimeen	☐	☐	☐	☐	☐
tunnistaa omat vahvuuteni	☐	☐	☐	☐	☐
tutkia	☐	☐	☐	☐	☐
työskennellä ryhmässä	☐	☐	☐	☐	☐
vaikuttaa ihmisiin	☐	☐	☐	☐	☐
verkostoitua	☐	☐	☐	☐	☐
viedä asioita eteenpäin	☐	☐	☐	☐	☐
viestiä selkeästi	☐	☐	☐	☐	☐
visioida	☐	☐	☐	☐	☐
mitä muuta:					